

ПРИНЯТО
Педагогическим советом школы
Протокол №1 от 30.08.2016

УТВЕРЖДАЮ

И.о. директора школы

А.А.Белугин

Приказ № 52 от 30.08 2016 г.

Положение

о промежуточной аттестации обучающихся МКОУ «Войловская основная школа»

I. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Законом РФ "Об образовании", Уставом школы и регламентирует содержание и порядок проведения промежуточной аттестации обучающихся, их перевод по итогам года.

1.2. Положение о промежуточной аттестации обсуждается и принимается педагогическим советом и утверждается директором школы. Члены педсовета имеют право вносить в Положение свои изменения и дополнения, которые утверждаются директором школы.

1.3. Промежуточная аттестация является средством диагностирования успешности обучения учащихся в течение всего учебного года и подведения итогов успеваемости за контролируемый период: урок, серия уроков по теме, четверть, полугодие, год в виде текущего и рубежного контроля знаний, умений и навыков обучающихся.

1.4. Цели промежуточной аттестации:

- установление фактического уровня знаний обучающихся, их практических умений и навыков;
- определение степени усвоения каждым обучающимся государственного образовательного стандарта, определенного образовательной программой по каждому предмету и соотнесение этого уровня обученности с требованиями государственного стандарта;
- контроль выполнения учебных программ и календарно-тематического планирования учебного материала;
- обеспечение социальной защиты обучающихся, соблюдение их прав и свобод в части регламентации учебной загруженности в соответствии с санитарными правилами и нормами, уважения их личности и человеческого достоинства.

1.5. Промежуточная аттестация включает в себя текущую и годовую. Текущая аттестация - это поурочное, потемное, почетвертное (полугодие) оценивание результатов обучения обучающихся 2-9 классов. Годовая аттестация - промежуточная аттестация по итогам года - по результатам итоговых контрольных работ.

1.6. 9-ый класс заканчивает учебный год государственной (итоговой) аттестацией, которая регламентируется Положением о государственной (итоговой) аттестации выпускников 9 класса общеобразовательных учреждений РФ (утверждено приказом Министерства образования РФ от 03 декабря 1999 г. № 1075 с изменениями и дополнениями согласно приказов Минобразования РФ от 16 марта 2001 г. №1022, от 25 июня 2002 г. № 2398, от 21 января 2003 г. № 135) и Положением о формах и порядке проведения государственной (итоговой) аттестации обучающихся, освоивших основные общеобразовательные программы среднего (полного) общего образования (утверждено приказом Министра образования и науки РФ от 28 ноября 2008 г. № 362).

II. Текущая аттестация обучающихся

2.1. Текущая аттестация проводится во 2-9 классах по 5-ти балльной шкале оценок. В 1-х классах используется качественная оценка успешности освоения учебных программ.

2.2. Учитель-предметник до 1 сентября обязан предоставить на утверждение директору

школы рабочую программу с указанием тем, количества контрольных и практических работ. Допускается корректировка количества контрольных и практических работ по теме (по мере необходимости).

2.3. Формы текущей аттестации и количество контрольных и практических работ фиксируются в рабочей программе педагога. Формами контроля являются:

- тестирование (компьютерное, аудиторное);
- итоговый опрос;
- письменные работы (диктант, контрольное списывание, изложение, сочинение, контрольные, проверочные, практические и графические работы).

Формы проведения текущей аттестации определяются педагогом с учетом уровня обученности обучающихся, содержания учебного материала, используемых в учебном процессе образовательных технологий, индивидуальных, возрастных особенностей обучающихся и других факторов.

2.4. Все письменные работы анализируются учителем и оцениваются. Отметки за работы обучающего характера заносятся в классный журнал по усмотрению учителя. Результаты работ контролирующего характера должны быть отражены в классном журнале в обязательном порядке. Отметка за письменные самостоятельные, контрольные и другие виды работ обучающихся заносится в классный журнал к следующему уроку, за исключением:

- отметка за творческие работы по русскому языку и литературе в 9 классе - не позднее, чем через неделю после их проведения;
- отметка за сочинение в 9 классе по русскому и литературе – не более, чем через 10 дней. При проведении повторной работы оценка также выставляется в классный журнал и считается окончательным результатом этой работы.

2.5. Обучающиеся 2-9 классов аттестуются по четвертям.

2.6. Четвертные или полугодовые отметки по каждому предмету выставляются не позднее, чем за 2 дня до окончания четверти или полугодия. Эти отметки выставляются с учетом фактического уровня подготовки, достигнутого обучающимся к концу определенного периода, а не рассматриваются как среднее арифметическое из текущих оценок по данному предмету. С целью объективности аттестации обучающихся по предметам считать необходимым выставление каждому обучающемуся не менее трех оценок в течение четверти по предметам с 1-м недельным часом и не менее 5-ти оценок по предметам с недельной нагрузкой два и более недельных часов. Оценки должны быть как за письменные, так и за устные ответы.

2.7. Аттестация обучающихся, пропустивших занятия по болезни, осуществляется в индивидуальном порядке. Если учащийся пропустил по болезни 2/3 и более уроков, то за четверть он может быть не аттестован, не считаясь при этом неуспевающим. Изучение пропущенного материала переносится на следующую четверть. Если обучающийся во время болезни занимался, то по желанию обучающегося и родителей (законных представителей) он может быть аттестован за четверть по результатам сдачи зачета по предмету.

2.8. Обучающиеся, временно обучающиеся в санаторных школах, реабилитационных общеобразовательных учреждениях, аттестуются на основе их аттестации в этих учебных заведениях.

2.9. Система оценки в классах, реализующих федеральный государственный стандарт, обеспечивает комплексный подход к оценке результатов, позволяющий оценивать предметные, метапредметные и личностные результаты; предусматривает учет динамики учебных достижений; поддержание успешности обучающихся, использование самооценки; неперсонифицированной оценки личностных результатов; ориентирует образовательный процесс на духовно-нравственное развитие и воспитание обучающихся. Процедуры оценивания включают текущее оценивание, самооценку, наблюдение, тематические, итоговые, комплексные контрольные работы на межпредметной основе, диагностирование

и другое.

III. Годовая аттестация обучающихся переводных 2-8 классах (промежуточная аттестация по итогам учебного года).

3.1. К годовой промежуточной аттестации допускаются все обучающиеся переводных классов.

3.2. Годовая промежуточная аттестация проводится в форме итоговых контрольных работ.

3.3. График проведения итоговых контрольных работ составляется за две недели до их проведения; перечень, количество и форма проведения промежуточной аттестации утверждается директором школы.

3.4. Итоговая контрольная работа может проводиться как письменно, так и устно. Формами проведения письменной аттестации являются:

- диктант с грамматическим заданием;
- контрольное списывание ;
- контрольная работа;
- изложение;
- сочинение или изложение с творческим заданием;
- тестирование.

Формами проведения устной аттестации являются:

- проверка техники чтения;
- защита реферата;
- сдача нормативов по физической культуре;
- дифференцированный зачет.

3.5. Материал для годовой промежуточной аттестации готовится администрацией образовательного учреждения.

3.6. Оценки за ответ при проведении годовой промежуточной аттестации в форме итоговых контрольных работ выставляются в классные журналы.

3.7. Обучающиеся переводных классов, получившие неудовлетворительные отметки на годовой промежуточной аттестации, имеют право исправить их, переписав итоговую работу повторно.

3.8. От промежуточной (годовой) аттестации во 2-8-х классах освобождаются обучающиеся:

- по состоянию здоровья, на основании заключения;
- заболевшие в период промежуточной (годовой) аттестации на основании справки из медицинского учреждения.

3.9. Итоговая оценка по учебному предмету выставляется на основании оценок за учебный год, результатов годовой промежуточной аттестации и фактического уровня знаний обучающихся.

IV. Перевод обучающихся

4.1. Перевод обучающихся осуществляется на основании Закона РФ "Об образовании", Типового положения об общеобразовательном учреждении, Устава школы.

4.2. Обучающиеся, освоившие в полном объеме образовательные программы, решением педагогического совета и приказом директора школы переводятся в следующий класс.

4.3. Обучающиеся на ступенях основного общего, имеющие по итогам года академическую задолженность по одному предмету, переводятся в следующий класс условно. Обучающиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность в течение первой четверти следующего учебного года. Образовательное учреждение обязано создать условия обучающимся для ликвидации этой задолженности и обеспечить контроль за своевременностью ее ликвидации.

4.4. Обучающиеся на ступени основного общего образования, не освоившие образовательные программы учебного года и имеющие академическую задолженность по двум и более предметам или условно переведенные в следующий класс и не ликвидировавшие академическую задолженность по одному предмету, по усмотрению родителей (законных представителей) оставляются на повторное обучение.

4.5. Обучающиеся первой ступени обучения, регулярно посещающие образовательное учреждение, могут быть оставлены на повторный курс обучения только при наличии заключения территориальной медико – психолого – педагогической комиссии.

4.7. Итоги аттестации и решение педагогического совета о переводе обучающихся доводятся до сведения обучающихся и их родителей (законных представителей). В случае неудовлетворительных результатов учебного года эти сведения доводятся до родителей (законных представителей) в 3-х дневный срок со дня принятия данного решения и обязательно в письменном виде.

V. Награждение

5.1. Обучающиеся переводных классов, имеющие по всем предметам, изучавшимся в соответствующем классе, четвертные, полугодовые и годовые отметки «5», награждаются похвальным листом «За отличные успехи в учении».

5.2. Решение о награждении обучающихся похвальным листом «За отличные успехи в учении» принимается педагогическим советом образовательного учреждения.

5.3. Похвальный лист «За отличные успехи в учении» вручается обучающимся по окончании учебного года.

С Положением ознакомлены

Александр М.И.	Михайлов А.А.
Александр С.В.	Михайлов С.В.
Григорьев Е.М.	
Васильев А.П.	
Королев И.В.	
Кузнецов А.И.	
Королев Т.А.	
Лавров С.И.	
Борисов С.И.	