

Утверждаю.

И.о. директора школы

А.А.Белутин

МКОУ «Войловская основная школа»

Положение о порядке приема (зачисления) и отчисления обучающихся



1. Общие положения

- 1.1. Настоящее Положение разработано на основании ФЗ «Об образовании в РФ» от 29.12.2012 г. №273-ФЗ (ст.55 и ст.67), приказа Министерства образования и науки РФ от 22.01.2014 г. №32 «Об утверждении порядка приема граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования», ст.43 Конституции Российской Федерации, а также в соответствии с Уставом МКОУ «Войловская основная школа» (далее Школа).
- 1.2. Прием детей для обучения по образовательным программам начального общего, основного общего образования производится в соответствии с Порядком приема граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования (Приказ №32 Министерства образования и науки РФ от 22.01.2014 г.).
- 1.3. Прием иностранных граждан без гражданства для обучения по основным образовательным программам за счет средств бюджета осуществляется в соответствии с международными договорами РФ, Федеральным законом от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании» и Порядком приема граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования (Приказ №32 Министерства образования и науки РФ от 22.01.2014г.).
- 1.4. Школа обеспечивает прием граждан (закрепленных лиц), которые проживают на территории муниципального образования «город Людиново и Людиновский район», и имеющих право на получение основного общего образования.
- 1.5. Лицам, проживающим на закрепленной территории, может быть отказано в приеме только по причине отсутствия свободных мест.
- 1.6. Прием в школу осуществляется без вступительных испытаний (процедуры отбора).
- 1.7. С целью ознакомления родителей (законных представителей) учащихся с Уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации учреждения, с образовательными программами, распорядительным актом администрации муниципального образования «Город Людиново и Людиновский район», гарантирующим прием всех закрепленных лиц и соблюдение санитарных норм и правил, другими документами, регламентирующими организацию образовательной деятельности, копии указанных документов размещаются на информационном стенде и в сети Интернет на официальном сайте Школы (<http://40423s017.edusite.ru/>)
- 1.8. С целью проведения организованного приема в первый класс лиц, проживающих на закрепленной территории, Школа не позднее 10 дней с момента издания распорядительного акта о закрепленной территории размещает на информационном стенде и на официальном сайте (<http://40423s017.edusite.ru/>) информацию о количестве мест в первых классах; не позднее 1 июля - информацию о наличии свободных мест для приема детей, не зарегистрированных на закрепленной территории.
- 1.9. Факт ознакомления родителей (законных представителей) ребенка, в том числе через информационные системы общего пользования, с уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации

- учреждения Школы фиксируется в заявлении и утверждается личной подписью родителей (законных представителей) ребенка.
- 1.10. Также личной подписью родителей (законных представителей) фиксируется согласие на обработку персональных данных ребенка и их персональных данных в соответствии с законом РФ и положением «О персональных данных МКОУ «Войловская основная школа».
- 1.11. На каждого зачисленного ребенка в Школе заводится личное дело, в котором хранятся все полученные при приеме и иные документы.
- 1.12. Количество классов и их наполняемость устанавливаются образовательной организацией по согласованию с учредителем в пределах выделяемого финансирования.

2. Порядок зачисления

- 2.1. Прием граждан в Школу осуществляется по личному заявлению родителей (законных представителей) ребенка при предъявлении оригинала документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя), либо оригинала документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина в РФ.
- 2.2. Школа может осуществлять прием указанного заявления в форме электронного документа с использованием информационно-телекоммуникационных сетей общего пользования.

- 2.3. В заявлении родителями (законными представителями) ребенка указываются следующие сведения:

- а) фамилия, имя, отчество (последнее при наличии) ребенка;
 - б) дата и место рождения ребенка;
 - в) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) родителей (законных представителей) ребенка;
 - г) адрес места жительства ребенка, его родителей (законных представителей);
 - д) контактные телефоны родителей (законных представителей);
- По желанию родителей (законных представителей) указывается:
- е) наименование дошкольного учреждения, которое оканчивает ребенок.
 - ж) место работы родителей (законных представителей)
 - з) дополнительная информация о семье

Примерная форма заявления размещается на информационном стенде и на официальном сайте школы.

- 2.4. Родители (законные представители), дополнительно предъявляют оригинал свидетельства о рождении ребенка либо заверенную в установленном порядке копию документа подтверждающего родство заявителя (или законность представления прав обучающегося), а также:

- 2.4.1 Родители (законные представители) лиц, зарегистрированных по месту жительства или пребывания, предоставляют оригинал свидетельства о регистрации ребенка по месту жительства или свидетельства о регистрации ребенка по месту пребывания на закрепленной территории или документ, содержащий сведения о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории.
- 2.4.2. Родители (законные представители) являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства и не зарегистрированного на закрепленной территории, предоставляют документ, подтверждающий право заявителя на пребывание в Российской Федерации.

Документы предоставляются на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык. Копии предъявляемых при приеме документов хранятся в учреждении на время обучения ребенка.

- 2.5. На усмотрение родителей в школу предъявляются другие документы, в том числе медицинская карта ребенка с заключением о состоянии здоровья ребенка, а также полис обязательного медицинского страхования.
- 2.6. Документы, представленные родителями (законными представителями) детей, регистрируются в журнале приема заявлений. После регистрации заявления родителям (законным представителям) детей выдается расписка в получении документов, содержащая информацию о регистрационном номере заявления о приеме ребенка в учреждение, о перечне представленных документов. Расписка заверяется подписью должностного лица организации, ответственного за прием документов, и печатью организации.
- 2.7. Экстерны для прохождения промежуточной и итоговой аттестации принимаются в школу по территориальному принципу.
- 2.8. Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются на обучение по адаптированной основной общеобразовательной программе только с согласия родителей (законных представителей) и на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии.

3. Прием в первый класс

Прием в первый класс осуществляется в соответствии с разделом 2 данного положения, а также с дополнениями:

- 4.1. Прием в Школу детей для получения начального общего образования начинается по достижению детьми возраста шести лет и шести месяцев при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья, но не позже достижения ими возраста восьми лет. По заявлению родителей (законных представителей) детей учредитель образовательной организации вправе разрешить прием детей в образовательную организацию на обучение по образовательным программам начального общего образования в более раннем или более позднем возрасте.
- 4.2. Прием заявлений в первый класс в Школу для закрепленных лиц начинается:
 - 4.2.1. В форме электронного документа с использованием информационно-телекоммуникационных сетей общего пользования – с 01 января текущего года и завершается не позднее 30 июня текущего года.
 - 4.2.2. В традиционной форме не позднее 1 февраля текущего года и завершается не позднее 30 июня текущего года.
- 4.3. Прием заявлений для лиц не зарегистрированных на закрепленной территории, начинается с 1 июля текущего года до момента заполнения текущих мест, но не позднее 5 сентября текущего года.
- 4.4. При окончании приема в первый класс всех детей, зарегистрированных на закрепленной территории, Школа вправе осуществлять прием детей, не зарегистрированных на закрепленной территории, ранее 1 июля.
- 4.5. При приеме на свободные места граждан, не зарегистрированных на закрепленной территории, преимущественным правом обладают граждане, имеющие право на первоочередное предоставление места в Школе в соответствии с законодательством РФ.

- 4.6. Зачисление в Школу оформляется приказом директора Школы в течение 7 рабочих дней после приема документов.
- 4.7. Отсутствие регистрации заявителя по месту жительства на территории муниципального образования «Город Людиново и Людиновский район» не является основанием для отказа в приеме в Школу.

5. Зачисление при переходе из другой образовательной организации

5.1 Для зачисления ребенка в 1 - 9 классы, прибывшего из другой образовательной организации, заявители представляют следующие документы:

- заявление о приеме в соответствующий класс на имя руководителя образовательной организации;
- справку об обучении из Учреждения, из которого выбыл обучающийся;
- медицинские документы установленного образца (медицинская карта) предоставленные по усмотрению родителей (законных представителей);
- личное дело учащегося, заверенное подписью руководителя и печатью организации, из которого выбыл обучающийся;
- свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства или свидетельство о регистрации по месту пребывания на закрепленной территории.

6. Порядок отчисления обучающихся из общеобразовательной организации

6.1. Обучающиеся могут быть отчислены из образовательной организации по следующим основаниям:

- в связи с завершением основного общего образования с выдачей документа государственного образца о соответствующем уровне образования;
- в связи с переводом в другое общеобразовательное учреждение, реализующее общеобразовательную программу соответствующего уровня, с согласия родителей (законных представителей);
- в связи с переменой места жительства (выезд за пределы населенного пункта, района) по заявлению родителей (законных представителей), в котором указывается место дальнейшего обучения ребенка.

6.2. В соответствии с частью 6 статьи 66 Закона РФ «Об образовании в РФ», по согласованию родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося, комиссия по делам несовершеннолетних и защите их прав и органа местного самоуправления, осуществляющего управление в сфере образования, обучающийся, достигший возраста 15 лет, может оставить общеобразовательную организацию до получения основного общего образования. Комиссия по делам несовершеннолетних и защите их прав совместно с родителями (законными представителями) несовершеннолетнего, оставившего общеобразовательную организацию до получения основного общего образования, и органом местного самоуправления, осуществляющим управление в сфере образования, не позднее чем в месячный срок принимает меры по продолжению освоения несовершеннолетним образовательной программы основного общего образования в иной форме обучения с его согласия по трудоустройству.

7. Порядок разрешения разногласий, возникающих при приеме, переводе, отчислении и исключении граждан из общеобразовательной организации

7.1. В случае отказа гражданам в приеме в общеобразовательную организацию и других разногласий при переводе и отчислении обучающихся родители (законные представители) имеют право обратиться с письменным заявлением в отдел образования администрации местного самоуправления, либо обжаловать решение в суде.